

ZARZĄDZENIE NR 3/2008

Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Pełkiniach z dnia 10.01.2008r.

W sprawie Regulaminu Organizacyjnego Gminnej Biblioteki Publicznej w Pełkiniach.

Na podstawie ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz.U.Nr85,poz.539 z późn.zm.) ,ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U.z 2001r.Nr13,poz.123 z późn.zm.) oraz statutu biblioteki zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin Organizacyjny Gminnej Biblioteki Publicznej w Pełkiniach w brzmieniu jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się pracowników Gminnej Biblioteki Publicznej w Pełkiniach do zapoznania się z w/w regulaminem.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

KIEROWNIK
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Pełkiniach
Ochab
Grażyna Ochab

Załącznik
do zarządzenia
nr 3/2008 kierownika
GBP w Pełkiniach
z dnia 10.01.2008r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W PEŁKINIACH

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin organizacyjny określa organizację wewnętrzną, zasady i zakres działania Gminnej Biblioteki Publicznej w Pełkiniach.

Rozdział II

Struktura organizacyjna biblioteki

§ 2

1. Biblioteka jest samodzielną instytucją kultury wchodzącą w skład krajowej sieci bibliotecznej.
2. Biblioteka posiada osobowość prawną.
3. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków.

§ 3

W skład struktury organizacyjnej biblioteki wchodzi:

- Gminna Biblioteka Publiczna w Pełkiniach
- Filia Biblioteczna w Makowisku
- Filia Biblioteczna w Muninie
- Filia Biblioteczna w Surochowie
- Filia Biblioteczna w Tuczempach
- Filia Biblioteczna w Wólce Pełkińskiej

§ 4

Do podstawowych zadań Gminnej Biblioteki Publicznej w Pełkiniach należy:

- gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych
- udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu
- organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym, starszym i niepełnosprawnym
- prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej
- prowadzenie ewidencji bibliotecznej, dokumentacji statystycznej i opracowywanie sprawozdań z działalności biblioteki
- popularyzowanie książki, czytelnictwa i historii regionu
- prowadzenie selekcji księgozbioru
- przygotowywanie wystaw tematycznych
- dbałość o terminowy zwrot materiałów bibliotecznych

§ 5

1. Filie biblioteczne stanowią komórkę organizacyjną GBP w Pełkiniach i zlokalizowane są poza jej siedzibą.
2. Filie posiadają samodzielny lokal, swój księgozbiór i są prowadzone przez właściwego dla danej filii pracownika biblioteki.
3. Filie służą do usprawnienia obsługi czytelników rejonu objętego swoją działalnością.
4. Nadzór merytoryczny nad filiami sprawuje kierownik GBP w Pełkiniach
5. Do zadań filii bibliotecznych należy:

- gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych
- udostępnianie i wypożyczanie materiałów bibliotecznych
- prowadzenie ewidencji i odpowiedniej dokumentacji placówki
- prowadzenie selekcji księgozbioru
- dbanie o terminowy zwrot wypożyczonych materiałów bibliotecznych
- prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej
- przygotowywanie wystaw tematycznych
- popularyzowanie książki i czytelnictwa

Rozdział III

Zarządzanie biblioteką

§ 6

1. Biblioteką zarządza kierownik, który odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie biblioteki

2. Kierownik jest zwierzchnikiem służbowym pracowników biblioteki
3. Do zakresu działania kierownika należy w szczególności:
 - reprezentowanie biblioteki na zewnątrz
 - nadzór nad działalnością merytoryczną biblioteki
 - zapewnienie sprawnego funkcjonowania biblioteki, organizacja pracy oraz nadzór działalności poszczególnych stanowisk pracy
 - wydawanie zarządzeń i regulaminów wewnętrznych
 - podejmowanie decyzji w sprawach osobowych pracowników
 - opracowywanie sprawozdań biblioteki
 - współpraca z innymi bibliotekami, szkołami oraz instytucjami kultury
 - zaopatrywanie biblioteki w niezbędne materiały biurowe, sprzęt biurowy i biblioteczny.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 7

1. Podstawowymi dokumentami określającymi działalność biblioteki oraz jej strukturę organizacyjną są:
 - Statut biblioteki
 - Regulamin organizacyjny
 - Ustawa z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U.Nr13, poz.123 z późn.zm.)
2. W siedzibie biblioteki i filii na widocznym miejscu powinna być umieszczona informacja o godzinach udostępniania zbiorów bibliotecznych, oraz regulamin korzystania ze zbiorów.